



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสำโรงวิทยาคาร อ.สำโรง จ.อุบลราชธานี
ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตดำเนินงาน/โครงการตามแผน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงวิทยาคาร

ด้วยข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.)ตำแหน่ง
มีความประสงค์จะขออนุญาตดำเนินงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงานของโรงเรียนสำโรงวิทยาคาร
คือโครงการ.....ที่กำหนดในแผนงานให้มีขึ้นใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....

<p><u>เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงวิทยาคาร</u> ได้ตรวจสอบโครงการแล้ว เห็นว่า () สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด () มีบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา..... () รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ครบถ้วน</p> <p>ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนงาน (.....)</p>	<p><u>ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน</u></p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p><u>ความเห็นของเจ้าหน้าที่พัสดุ</u></p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ (.....)</p>	<p><u>ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ</u></p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p><u>ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน</u></p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)</p>	<p><u>ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงวิทยาคาร</u></p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>

